# CONVOCAÇÃO N° 065/2025 DO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2023

**O PREFEITO DE CANELINHA,** considerando a homologação final do resultado do Concurso Público n° 002/2023, para provimento de cargos pertencentes ao quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Canelinha.

**RESOLVE:**

1°. Convocar os candidatos abaixos relacionados.

Os mesmos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Canelinha**,** localizada na Avenida Cantório Florentino da Silva, 1683, bairro Centro, Canelinha – SC**, de acordo com o cronograma disposto abaixo,** conforme previsto no edital

**CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO**

| INSCRIÇÃO | CLASSIFICAÇÃO | NOME |
|---|---|---|
| 0084 | 4° | BRUNA AMÁBILE LEAL |

**CARGO: EDUCADOR FISICO - NASF**

| INSCRIÇÃO | CLASSIFICAÇÃO | NOME |
|---|---|---|
| 0085 | 2° | ALANA DE MELO |

**ATENÇÃO:** O candidato que não puder comparecer terá, mediante justicativa, até o dia de apresentação para seu respectivo cargo, conforme indicado na presente Convocação. O mesmo terá um prazo maximo de até 30 dias contados a partir da publicação da Convocação para apresentar a documentação e realizar o agendamento com o médico do trabalho.
**A falta de manifestação do candidato até o prazo indicado, implicara na convocação do proximo candidato da lista de classificado.**

**Canelinha, 15 de maio de 2025**

DIOGO FRANCISCO ALVES MACIEL:04082677984
Assinado de forma digital por DIOGO FRANCISCO ALVES MACIEL:04082677984
Dados: 2025.05.15 09:29:02 -03'00'

**DIOGO FRANCISCO ALVES MACIEL**
**Prefeito Municipal**

# ESTADO DE SANTA CATARINA
## MUNICÍPIO DE CANELINHA
## RECURSOS HUMANOS

**DOCUMENTOS GERAIS**

| | |
|---|---|
| | **NOME:** |
| | **1 FOTO 3/4 RECENTE** |
| | **DECLARAÇÃO DE BENS (ANEXO NO RECURSOS HUMANOS)** |
| | **DECLARAÇÃO DE PENALIDADE DISCIPLINAR NA FUNÇÃO PUBLICA (ANEXO NO RECURSOS HUMANOS)** |
| | **DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO PUBLICO, EMPREGO E/ OU FUNÇÕES E PERCEPÇÃO DE PROVENTOS (ANEXO NO RECURSOS HUMANOS)** |

**COMPROVANTES / ATESTADOS ONLINES/ (IMPRESSOS)**

| | |
|---|---|
| | **COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL DO CPF (Link: (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp)** |
| | **COMPROVANTE DE VOTAÇÃO, OU COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (WWW.TRE.SC.GOV.BR ou https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor ou WWW.TSE.GOV.BR** |
| | **ATESTADOS DE ATECEDENTES CRIMINAIS: 1° E 2° Grau TJSC (Link: https://certidoes.tjsc.jus.br/** |
| | **POLICIA FEDERAL: https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/** |
| | **CERTIDÃO FEDERAL: ( Link: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php?&seq=135\|230\|167)** |
| | **CERTIDÃO DE REGULARIDADE (OAB/CREA/CRM/COREN...) QUANDO FOR O CASO** |
| | **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (OAB/CREA/CRM/COREN...) QUANDO FOR O CASO** |

**COPIA DOS SEGUINTES DOCUMENTOS**

| | |
|---|---|
| | **CARTEIRA DE IDENTIDADE RG/CPF** |
| | **CNH PARA CARGOS DE CONDUTORES DE VEICULOS** |
| | **MOTORISTA COM CNH CATEGORIA C, D, E, DEVERÃO APRESENTAR EXAME TOXICOLÓGICO (LEI 14.071/2020)** |
| | **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL EM NOME DO CONTRATADO(A) OU DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA** |
| | **CERTIDÃO DE NASCIMENTO (SOLTEIRO) OU CASAMENTO (SE CASADO) OU COM AVERBAÇÃO DE DIVÓRCIO (SE DIVORCIADO)** |
| | **CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS** |
| | **CTPS (NUMERO DA CARTEIRA DE TRABALHO, DATA DE EMISSÃO, SERIE E N° DO PIS/PASEP)** |
| | **COMPROVANTE DE NIVEL DE ESCOLARIDADE DE ACORDO COM O CARGO** |
| | **REGISTRO PROFISSIONAL DE RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE (OAB, CREA, CRM, COREN...)** |
| | **CERTIFICADO DE REGULARIDADE MILITAR (SE FOR MASCULINO ATÉ 45 ANOS)** |
| | **CPF DOS FILHOS MENORES DE 21 ANOS** |
| | **ATESTADO DE SAÚDE ADMISSIONAL, NO QUAL INFORME SE ESTÁ APTO/ INAPTO AO TRABALHO (AGENDADO NO RECURSOS HUMANOS)** |
| | **TITULO ELEITORAL** |
| | **XEROX DO CARTÃO DA CONTA CORRENTE OU POUPANÇA** |
| | **CONTA SALARIO (ANEXO NO RECURSOS HUMANOS)** |

**AVISOS**

**1) NÃO SERÁ REALIZADA CONTRATAÇÃO COM DOCUMENTOS FALTANTES**

**2) A ENTREGA DOS DOCUMENTO É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO**

**3) O CONTRATADO SÓ PODERÁ INICIAR AS ATIVIDADES APÓS TER ENTREGUE TODA A DOCUMENTAÇÃO.**

**4) TRAZER TODA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA ABAIXO IMPRESSO, SEM A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA NÃO SERÁ REALIZADA A CONTRATAÇÃO.**